**辽宁省档案科技项目管理工作指南（2021版）**

随着档案科技管理工作的科学化、规范化，为方便档案科技管理部门和一线科研人员更加全面的了解档案科技研究内容和档案科技管理工作的管理规定、办事流程，提高办事效率，提升档案科技项目质量和水平，进一步促进全省档案科技管理工作科学发展，辽宁省档案局按照现行的《辽宁省档案科技项目管理办法》《辽宁省档案优秀科技成果奖励办法》相关规定，编写了“辽宁省档案科技项目管理工作指南”，供大家学习和参考。

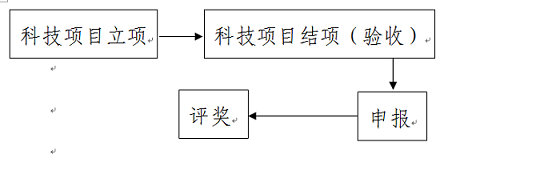
**一、组织管理**

辽宁省档案局负责组织开展全省档案科技项目的立项、验收、管理、评奖、推广等工作。项目推荐单位（市级档案行政主管部门、省（中）直单位或高等院校）负责所管辖的档案科技项目的推荐和管理；项目承担单位负责项目的具体实施。

**二、项目管理基本流程及工作安排**

**1.基本流程**

辽宁省档案科技项目经立项、结项（验收）后可申报评选辽宁省档案优秀科技成果奖。



**2.立项、结项（验收）、评奖工作程序**

无特殊情况，辽宁省档案科技项目立项工作于每年上半年组织开展，辽宁省档案优秀科技成果奖申报、评奖工作于每年下半年组织开展；辽宁省档案科技项目结项（验收）工作每年12月集中组织1次，对前一年的项目进行结项，当年立项并高质量完成的项目且符合结项条件的也可申报结项。辽宁省档案科技项目会议验收、通讯验收申请随时受理，自申请之日起15个工作日内，受理单位做出是否受理决定答复。

**三、立项流程和要求**

1.辽宁省档案局每年年初发布“辽宁省档案科技项目立项选题指南”，下发立项推荐通知;

2.项目推荐单位负责组织所管辖地区立项申报;

3.项目申报单位根据《辽宁省档案科技项目管理办法》中“第七条科技项目申报条件”，按照年度立项选题指南，确立选题，填写《辽宁省档案科技项目计划任务书》（附件1）和《辽宁省档案科技项目内容摘要》（附件2），并在规定时间内上报项目推荐单位。省（中）直单位、高等院校可直接报送省档案局。

**第七条 科技项目申报条件：**

（一）科技项目承担单位应具备开展项目研究所需的科研能力和科研条件，能够保证科技项目顺利完成。每个科技项目承担单位原则上不超过2个；

（二）科技项目主要研究人员应具有一定研究经历和档案工作实践经验，具备较高的档案科学管理水平；

（三）科技项目负责人应具有项目研究组织领导能力和良好的职业道德，如承担的科技项目未按期完成，不得申请新的科技项目；

（四）科技项目负责人最多同时承担2个科技项目；

（五）科技项目负责人原则上由1人承担，联合申请科技项目的负责人由第一承担单位人员担任；

（六）科技项目研究周期一般不超过2年。

4.项目推荐单位负责对申报材料进行审核、提出推荐意见，填写《xxxx年推荐辽宁省档案科技项目汇总表》（附件3），统一向省档案局推荐。

四、结项（验收）流程和要求

（一）结项

1.项目推荐单位组织结项申报

2.项目申报单位组织项目结项材料（包括工作报告、研究报告、项目摘要、应用证明、查新报告及相关附件等）电子版（带有印章材料为扫描件）报送项目推荐单位统一申报结项。

3.项目推荐单位将结项申请（附件4），连同结项材料电子版一并报送省档案局。

（二）会议验收

由项目推荐单位出具会议验收申请（附件5）、《辽宁省档案科技项目验收证书》纸质材料一式3份（附件6），连同项目材料（包括工作报告、研究报告、项目摘要、应用证明、查新报告及相关附件等）电子版（带有印章材料为扫描件）一并报送省档案局。

（三）通讯验收

由项目推荐单位出具通讯验收申请（附件7），《辽宁省档案科技项目通讯验收表》纸质材料一式5份（附件8），《辽宁省档案科技项目验收证书》纸质材料一式3份（附件6），连同项目材料（包括工作报告、研究报告、项目摘要、应用证明、查新报告及相关附件等）电子版（带有印章材料为扫描件）一并报送省档案局。

五、项目管理要求

省档案局每年开展科技项目检查工作。推荐单位负责对所推荐的科技项目进行督促、检查、指导，并向辽宁省档案局报送以下材料：（见模板附件9,多项内容请示，可用一个请示件）

1.本年度科技项目进展情况报告；需跨年度完成的科技项目，由承担单位报送《辽宁省档案科技项目年度执行情况报告》。

2.因不可抗力不能按期完成计划任务的，由推荐单位向省档案局提出项目研究终止或延期申请，延长期限不得超过1年。

3.确实无法完成的立项课题，由推荐单位随时向省档案局提交撤项申请说明原因，撤销项目的负责人2年内不得作为项目负责人申报省档案局科技项目。

4.科技项目在申请结项（验收）前，项目完成单位、项目完成人员需要变更的，项目承担单位应通过项目推荐单位提请省档案局批准。

附件目录：

以下附件为科技项目管理立项、结项（验收）工作中所需材料及填报模板。

附件1：辽宁省档案科技项目计划任务书

附件2：辽宁省档案科技项目内容摘要

附件3：XXXX年推荐辽宁省档案科技项目汇总表

附件4：辽宁省档案科技项目结项申请

附件5：关于辽宁省档案科技计划项目会议验收的申请

附件6：辽宁省档案科技项目验收证书、辽宁省档案科技项目验收证书（样表）

附件7：关于辽宁省档案科技计划项目通讯验收的申请

附件8：辽宁省档案科技项目通讯验收表

附件9：报送材料模板

附件10：辽宁省档案科技项目结项证书